



**Základní škola  
a Praktická škola**  
VELKÉ MEZIŘÍČÍ

**Základní škola a Praktická škola Velké Meziříčí**  
Poštovní 1663/3, 594 01 Velké Meziříčí  
tel.: 566 522 828, 605 086 068, fax: 561 207 040



# **SMĚRNICE K ZÁKONU č. 106/1999 Sb., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM**

Povinně zveřejňované informace podle vyhlášky č. 442/2006, která stanoví strukturu informací zveřejňovaných o povinném subjektu dle § 5 odst. 1 a 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

## 1. Název

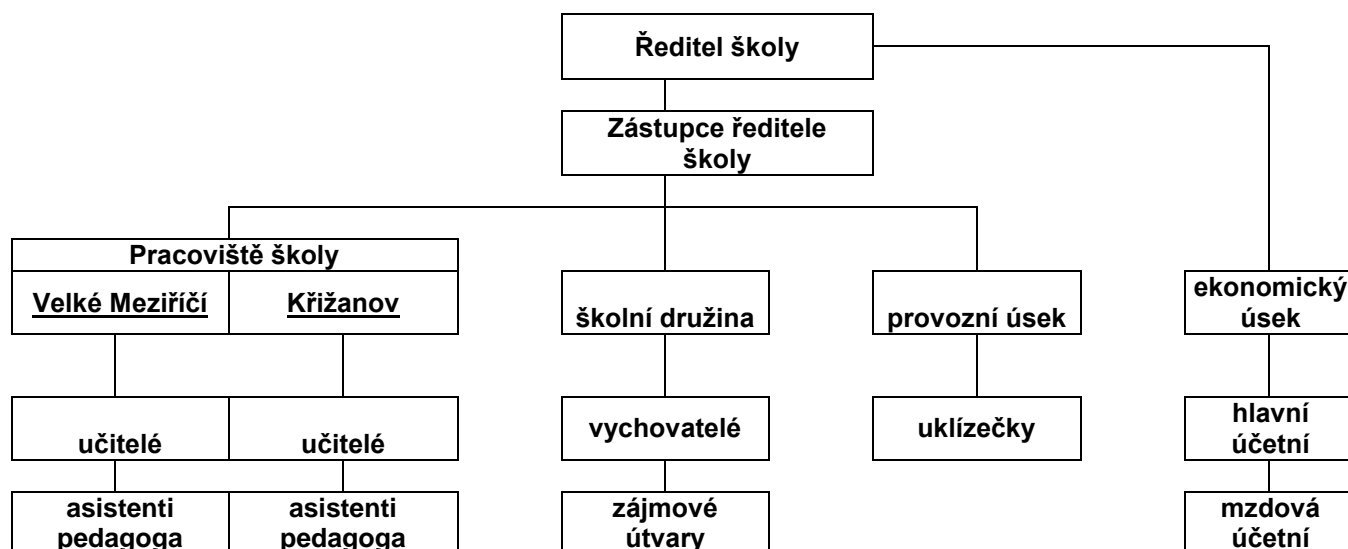
Základní škola a Praktická škola Velké Meziříčí

## 2. Důvod a způsob založení

Základní škola a Praktická škola Velké Meziříčí byla zřízena výnosem Zemské školní rady v Brně číslo 72 610/46-II/2 ze dne 23. 8. 1946. Do sítě škol byla zařazena v roce 1996. Právním subjektem je od 1. července 2000. Usnesením Zastupitelstva kraje Vysočina 058/06/01/ZK ze dne 20. listopadu 2001 je zřizovatelem školy Kraj Vysočina.

Hlavním účelem zřízení organizace je zabezpečení potřeb, zejména výchovy a vzdělávání především občanů kraje.

## 3. Organizační struktura



## 4. Kontaktní spojení

- 4.1. Kontaktní poštovní adresa: Poštovní 1663/3, 594 01 Velké Meziříčí
- 4.2. Adresa úřadovny pro osobní návštěvu: ředitelství školy – Poštovní 1663/3, 594 01 Velké Meziříčí
- 4.3. Úřední hodiny: Po – Pá 10.00 – 11.00 hodin, Po 14.00 – 15.00 hodin
- 4.4. Telefonní čísla: 566 522 828, 605 086 068 (T-Mobile)
- 4.5. Číslo faxu: 561 207 040
- 4.6. Adresa internetové stránky: <http://www.zsspecialnivism.cz/>
- 4.7. Adresa e-podatelný: [info@zsspecialnivism.cz](mailto:info@zsspecialnivism.cz)
- 4.8. Další elektronické adresy: <http://www.zsspecialnivism.cz/cs/kontakty>
- 4.9. ID datové schránky: 5jzt4c5

## 5. Případné platby lze poukázat

Číslo účtu: 161708683, kód banky 0600

## 6. IČ

7 0 8 3 1 4 3 2

## 7. DIČ

CZ70831432

## 8. Dokumenty

### 8.1. Seznamy hlavních dokumentů

<http://extranet.kr-vysocina.cz/registrik-organizaci/detail/120>

<http://www.zsspecialnivism.cz/cs/o-skole/dokumenty-ke-stazeni>

<http://www.zsspecialnivism.cz/cs/svp>

### 8.2. Rozpočet

[https://analytika.kr-vysocina.cz/ReportServer\\_SQLSERVERPUBLIC/Pages/ReportViewer.aspx?%2fPO%2fFPL\\_SK\\_IC&rs:Command=Render&OrganizaceIco=%5BOrganizace%5D.%5BIco%5D.%26%5B70831432%5D](https://analytika.kr-vysocina.cz/ReportServer_SQLSERVERPUBLIC/Pages/ReportViewer.aspx?%2fPO%2fFPL_SK_IC&rs:Command=Render&OrganizaceIco=%5BOrganizace%5D.%5BIco%5D.%26%5B70831432%5D)

[https://analytika.kr-vysocina.cz/ReportServer\\_SQLSERVERPUBLIC/Pages/ReportViewer.aspx?%2fPO%2fRozvaha\\_PO\\_2010\\_ico&rs:Command=Render&OrganizaceI%2C4%28C=%5BOrganizace%5D.%5BI%2C4%28C%5D.%26%5B70831432%5D](https://analytika.kr-vysocina.cz/ReportServer_SQLSERVERPUBLIC/Pages/ReportViewer.aspx?%2fPO%2fRozvaha_PO_2010_ico&rs:Command=Render&OrganizaceI%2C4%28C=%5BOrganizace%5D.%5BI%2C4%28C%5D.%26%5B70831432%5D)

[https://analytika.kr-vysocina.cz/ReportServer\\_SQLSERVERPUBLIC/Pages/ReportViewer.aspx?%2fPO%2fVysledovka\\_PO\\_2010\\_ico&rs:Command=Render&OrganizaceI%2C4%28C=%5BOrganizace%5D.%5BI%2C4%28C%5D.%26%5B70831432%5D](https://analytika.kr-vysocina.cz/ReportServer_SQLSERVERPUBLIC/Pages/ReportViewer.aspx?%2fPO%2fVysledovka_PO_2010_ico&rs:Command=Render&OrganizaceI%2C4%28C=%5BOrganizace%5D.%5BI%2C4%28C%5D.%26%5B70831432%5D)

[https://analytika.kr-vysocina.cz/ReportServer\\_SQLSERVERPUBLIC/Pages/ReportViewer.aspx?%2fPO%2fPO+FPL\\_SK\\_Financni\\_plany\\_EX](https://analytika.kr-vysocina.cz/ReportServer_SQLSERVERPUBLIC/Pages/ReportViewer.aspx?%2fPO%2fPO+FPL_SK_Financni_plany_EX)

## 9. Žádosti o informace

Postup pro podání a vyřízení žádosti o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“):

- 9.1. Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací.
- 9.2. V případě ústní žádosti oslovený zaměstnanec organizace poskytne žadateli informace bezodkladně, pokud ji má v dispozici. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta, anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.
- 9.3. Pokud je to možné s přihlédnutím k povaze podané žádosti a způsobu záznamu požadované informace, poskytne organizace informaci v elektronické podobě.

- 9.4. Z písemné žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá informace ve smyslu zákona. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnícká osoba uvede název, identifikační číslo, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.
- 9.5. Je-li žádost podána elektronicky, musí být zadána do Spisové služby organizace.
- 9.6. Písemná žádost se podává na adresu: Základní škola a Praktická škola Velké Meziříčí, Poštovní 1663/3, 594 01 Velké Meziříčí. Žádost je možné podat prostřednictvím držitele poštovní licence, osobně v kanceláři školy, faxem na čísle 561 207 040, elektronicky na adrese [info@zsspecialnivm.cz](mailto:info@zsspecialnivm.cz) nebo do datové schránky ID - 5jzt4c5.
- 9.7. Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může zástupce povinné osoby místo požadované informace sdělit jen údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. V případě ústní žádosti tak učiní neprodleně, v případě písemné žádosti nejpozději do 7 dnů ode dne doručení žádosti. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, musí mu být poskytnuta.
- 9.8. Pokud ze žádosti není zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona, neobsahuje-li žádost adresu pro doručování, není žádostí ve smyslu zákona.
- 9.9. Pokud je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována nebo je formulována příliš obecně, pověřený pracovník vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů ode dne doručení žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne pověřený pracovník o odmítnutí žádosti.
- 9.10. Pověřený pracovník poskytne žadateli informaci nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti, případně ode dne upřesnění žádosti podle odstavce 9.9. Lhůtu pro poskytnutí informace může organizace ze závažných důvodů prodloužit, nejvýše však o deset dní. Závažnými důvody jsou: vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti nebo konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti. Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.
- 9.11. Pokud se požadované informace nevztahují k jeho působnosti, pověřený pracovník žádost odloží a odložení žádosti a jeho důvod sdělí do sedmi dnů žadateli.
- 9.12. Organizace neposkytne informace v případech uvedených v § 7 – 12 zákona.
- 9.13. Pokud organizace odmítne zcela nebo zčásti poskytnout žadateli informace, vydá o tom ve lhůtě pro vyřizování žádostí, případně v řádně prodloužené lhůtě rozhodnutí o odmítnutí žádosti.
- 9.14. Proti rozhodnutí o odmítnutí poskytnout informace lze podat odvolání k místně příslušnému krajskému úřadu, prostřednictvím ředitele školy a to do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí.
- 9.15. Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace vydaném ředitelem školy rozhodne krajský úřad v pověřené působnosti do 15 dnů od předložení odvolání ředitelem školy (ředitel školy předloží stížnost nadřízenému orgánu do sedmi dnů ode dne, kdy mu byla stížnost doručena, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví).
- 9.16. Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat, tím není dotčena možnost soudního přezkoumání rozhodnutí o odvolání.

## **10. Příjem žádostí a dalších podání**

Žádosti a další podání je možné podat u ředitele školy, zástupce ředitele školy nebo v kanceláři ekonomky školy na adrese Poštovní 1663/3, 594 01 Velké Meziříčí

## **11. Opravné prostředky**

Proti rozhodnutí vydaným Základní školou a Praktickou školou Velké Meziříčí lze podat odvolání prostřednictvím ředitele školy. Opravné prostředky se podávají ve lhůtách a způsobem stanoveným

obecnou úpravou správního řízení dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, pokud nestanoví jiný postup zvláštní zákon. Ve vydaných rozhodnutích je uvedeno poučení o odvolání, které stanoví postup odvolatele.

## **12. Formuláře**

<http://www.zsspecialnivism.cz/cs/o-skole/dokumenty-ke-stazeni>

## **13. Popisy postupů – návody na řešení životních situací**

<http://portal.gov.cz/portal/obcan/situace/196/199/>

<http://portal.gov.cz/portal/obcan/situace/196/207/>

## **14. Předpisy**

### 14.1. Nejdůležitější používané předpisy

<http://portal.gov.cz/portal/obcan/>

<a href="#"><u>Zákon č. 561/2004 Sb.</u></a>	o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
<a href="#"><u>Zákon č. 563/2004 Sb.</u></a>	pedagogických pracovních a o změně některých zákonů
<a href="#"><u>Zákon č. 552/1991 Sb.</u></a>	o státní kontrole
<a href="#"><u>Zákon č. 155/1998 Sb.</u></a>	o znakové řeči a o změně dalších zákonů
<a href="#"><u>Zákon č. 359/1999 Sb.</u></a>	o sociální - právní ochraně dětí
<a href="#"><u>Zákon č. 306/1999 Sb.</u></a>	o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením
<a href="#"><u>Zákon č. 250/2000 Sb.</u></a>	o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
<a href="#"><u>Zákon č. 218/2000 Sb.</u></a>	o rozpočtových pravidlech
<a href="#"><u>Zákon č. 320/2001 Sb.</u></a>	o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů
<a href="#"><u>Zákon č. 262/2006 Sb.</u></a>	zákoník práce
<a href="#"><u>Zákon č. 500/2004 Sb.</u></a>	správní řád
<a href="#"><u>Zákon č. 106/1999 Sb.</u></a>	o svobodném přístupu k informacím

### 14.2. Vydané právní předpisy

<http://extranet.kr-vysocina.cz/rejstrik-organizaci/detail/120>

<http://www.zsspecialnivism.cz/cs/o-skole/dokumenty-ke-stazeni>

## 15. Úhrady za poskytování informací

### 15.1. Sazebník úhrad za poskytování informací.

	Poskytování informací	Poznámka	Kč
1.	Kopírování na kopírovacích strojích	A4 jednostranné	2,00
		A4 oboustranné	4,00
		A3 jednostranné	3,00
		A3 oboustranné	6,00
2.	Tisk na tiskárnách PC	A4 černobílé	2,00
		A4 barevné	5,00
3.	Kopírování na technické nosiče dat	1 ks CD	10,00
		1 ks DVD	12,00
4.	Zpracování požadovaných výstupů pověřeným pracovníkem školy – kompilace z podkladových materiálů	Mimořádně rozsáhlé vyhledávání (3 hodiny a více)	Dle hodinové sazby pověřeného pracovníka
5.	Publikace vydaná organizací	Požadovaná informace je obsahem	Podle kalkulace skutečných nákladů
6.	Náhrady za odeslání		dle platných tarifů
7.	Telekomunikační poplatky		dle platných tarifů
8.	Nahlížení do spisů a vnitřních dokumentů školy		bezplatné

Úhrady jsou vybírány v kanceláři školy. Za správnost výběru Kč dle sazebníku odpovídá ekonomka školy. Ředitel školy je povinen žadateli na jeho žádost potvrdit předpokládanou výši úhrady nákladů. V odůvodněných případech podmíní vydání informace zaplacením úhrady nebo zálohy. Výše zálohy nesmí překročit předpokládané vynaložené náklady. Úhrada nákladů je příjmem školy.

## 16. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.

<http://www.zsspecialnivm.cz/cs/o-skole/dokumenty-ke-stazeni>

## 17. Závěrečná ustanovení

Ředitel a osoby pověřené postupují ve sporných případech podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Tato směrnice o svobodném přístupu k informacím je uložena v ředitelně školy a na požádání je možné do této směrnice kdykoli volně nahlédnout.

Směrnice nabývá platnosti dnem podepsání ředitelem školy.

Ve Velkém Meziříčí dne 14. října 2013

Základní škola a Praktická škola  
Velké Meziříčí  
Poštovní 1663/3  
594 04 Velké Meziříčí  
IČO: 708 31 432, tel.: 566 522 828

Mgr. Josef Prokop  
ředitel školy

Přílohy : 1) Výzva k doplnění žádosti

2) Vzor rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace

## Příloha č. 1 Výzva k doplnění žádosti



**Základní škola  
a Praktická škola**  
VELKÉ MEZIRÍČÍ

**Základní škola a Praktická škola Velké Meziříčí**  
Poštovní 1663/3, 594 01 Velké Meziříčí  
tel.: 566 522 828, 605 086 068, fax: 561 207 040



---

Základní škola a Praktická škola Velké Meziříčí

Mgr. Josef Prokop, ředitel školy

Čj.:

Označení žadatele (název a sídlo právnické osoby, jméno a příjmení fyzické osoby) :

### **Výzva k doplnění žádosti**

o poskytnutí informace podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Vaše žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, kterou jste podal/a dne ..... je nesrozumitelná, není z ní zřejmé, jakou informaci požadujete. Proto vás žádám o její doplnění, konkretizaci.

Poučení

Pokud tak neučiníte v zákonné lhůtě do 30 dnů od doručení výzvy, bude vaše žádost v souladu s ustanovením § 14, odst. 5 písm. a) zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím zamítnuta.

Razítko organizace

Mgr. Josef Prokop  
ředitel školy

## Příloha č. 2: Vzor rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace



**Základní škola  
a Praktická škola**  
VELKÉ MEZIŘÍČÍ

**Základní škola a Praktická škola Velké Meziříčí**  
Poštovní 1663/3, 594 01 Velké Meziříčí  
tel.: 566 522 828, 605 086 068, fax: 561 207 040



---

Základní škola a Praktická škola Velké Meziříčí

Mgr. Josef Prokop, ředitel školy

Čj.:

Datum vydání rozhodnutí:

Označení žadatele (název a sídlo právnické osoby, jméno a příjmení fyzické osoby) :

Rozhodnutí  
o odmítnutí poskytnutí informace podle §15 zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Výrok

V souladu s (uvést konkrétní ustanovení zákona č. 106/1999 Sb.) se informace (uvést jaké informace se žadatel domáhal), o kterou jste žádal (a) v žádosti ze dne (uvést den podání ve smyslu §14 odst. 1 zákona č.106/1999 Sb.)

neposkytuje

Odůvodnění

Uvést odůvodnění každého omezení práva na informace, včetně příslušných ustanovení zákona č.106/1999 Sb.

Poučení o odvolání

Proti tomuto rozhodnutí je možné podat odvolání k odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Kraje Vysočina, a to do 15 dnů ode dne doručení, prostřednictvím ředitele Základní školy a Praktické školy Velké Meziříčí.

Razítko organizace

Mgr. Josef Prokop  
ředitel školy