



**Základní škola  
a Praktická škola**  
VELKÉ MEZIŘÍČÍ

**Základní škola a Praktická škola Velké Meziříčí**

Poštovní 1663/3, 594 01 Velké Meziříčí

tel.: 566 522 828, 605 086 068, fax: 561 207 040



# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

IČO 70831432

ŘŠ-08-2021-3  
Č.j. ZŠspecVM/531/2021

Ředitel Základní školy a Praktické školy Velké Meziříčí na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v návaznosti na Vyhlášku č. 263/2007 ze dne 4. října 2007, kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí, Vyhlášku MŠMT č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, Vyhlášku č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, a Zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, vydává tento vnitřní řád, který určuje pravidla provozu a režimu školní družiny.

## 1. Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy a žáci přípravného stupně základní školy speciální. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.
- Žáci jsou povinni:
  - Řádně docházet do školní družiny,
  - dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
  - hlásit okamžitě každý úraz nebo vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činností družiny,
  - chránit své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

- Zákonní zástupci žáka mají právo:
  - Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
  - dohodnout si schůzku s pedagogickým pracovníkem k projednání záležitosti týkající se žáka,
  - informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
  - nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
  - na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
  - u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
  - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
  
- Zákonný zástupce žáka je povinen:
  - Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- Ve školní družině je určena vychovatelka, která ve spolupráci s třídními učiteli zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

- Přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné denní výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činností spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné denní výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- Do školní družiny na další školní rok budou přijati žáci, jejichž rodiče odevzdali přihlášky do 30. 6. V závažných a odůvodnitelných případech lze podat přihlášku v mimořádném termínu do 15. 9. příslušného školního roku.
- Evidence účastníků je vedena v Docházkovém sešitě, kam se zapisuje příchod účastníka do družiny i jeho odchod.
- Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách. Za období září až prosinec do 30. září a za leden až červen do 31. ledna. Výše úplaty je stanovena na celý školní rok, jejím vybíráním je pověřena ekonomka školy.
- Výše úplaty za docházku do ŠD je stanovena na 50,- Kč/měsíc, výši může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
  - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.
- Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.
- Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.

### 3. Organizace činnosti

Provozní doba ŠD je denně od: 7.00 do 7.30 a od 11.30 do 16.00 hodin.

- Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný:
  - Kontaktuje vedení školy,
  - kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
  - požádá o pomoc Policii ČR.
- Žák může být uvolněn ze ŠD před stanovenou dobou odchodu jen na základě písemné žádosti rodičů, kde je uvedeno datum a čas.
- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- Činností vykonávaných družinou ve formách uvedených vyhláškou č. 74/2005 Sb. v § 2 písm. a), c) a f) se mohou účastnit i žáci nebo děti, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

- Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny na základě podkladů od zákonných zástupců žáků.
- Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 14 účastníků, pokud není určené ŠPZ jinak.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny. Žákům není dovoleno opouštět ŠD bez svolení vychovatelky.
- 4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
- Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

#### **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.**

- 5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vyučujícímu. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

- 5.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat. Tyto cenné věci žáci odloží pouze z bezpečnostních důvodů na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

## **6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.**

6.1. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## **7. Dokumentace**

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) Písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) třídní knihy oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- f) kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů jsou součástí knihy úrazů školy.

## **8. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád nabývá platnosti dnem jeho podepsáním ředitelem školy a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

Vnitřní řád projednala školská rada dne 30. 8. 2021, 24. 8. 2021 byl projednán na pedagogické radě.

.....  
Mgr. Josef Prokop  
ředitel školy

Ve Velkém Meziříčí dne 30. srpna 2021

## Kritéria pro přijímání žáků do školní družiny

Základní škola a Praktická škola Velké Meziříčí, stanovuje následující kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování o přijetí žáka do školní družiny pro školní rok 2021/2022.

### 1. Obecná ustanovení

- Přijetí žáka do školní družiny je nenárokové.
- Přijetí se řídí Kritérii pro přijímání žáků do školní družiny, které je v souladu s vyhláškou MŠMT č. 74/2005 v platném znění.
- Žáci budou přijímány do školní družiny do výše stanovené kapacity pro daný školní rok.
- O přijetí dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě:
  - odevzdané písemné přihlášky do družiny. Formulář přihlášky vydá vychovatelka ŠD nebo zástupce ředitele školy. Nutný je originální podpis zákonného zástupce
  - splnění Kritérií pro přijímání žáků do školní družiny až do výše stanovené kapacity

### 2. Kritéria pro přijímání žáků do školní družiny

**Žáci jsou přijímáni v tomto pořadí:**

1. Žáci ZŠ speciální
2. Žáci 1. ročníku ZŠ
3. Žáci 2. ročníku ZŠ
4. Žáci 3. ročníku ZŠ
5. Žáci 4. ročníku ZŠ
6. Žáci 5. ročníku ZŠ
7. V případě nenaplněné kapacity školní družiny mohou být přijímáni žáci II. stupně ZŠ, opět v pořadí 6., 7., 8., 9. ročník

Pokud nebudou moci být přijaty všechny děti v rámci určitého kritéria, bude o přijetí rozhodovat věk dítěte. Přednostně bude v rámci daného kritéria přijato dítě věkově mladší.

### **Přihlášky lze odevzdat:**

- osobně u vychovatelky školní družiny
- osobně třídním učitelům
- poštou na adresu školy

.....  
Mgr. Josef Prokop  
ředitel školy